

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования
Оржицкое сельское поселение муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

от 27.12.2020

№83

О плане противодействия коррупции в МО Оржицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы" и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в МО Оржицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год.
2. Ответственным исполнителем мероприятий, предусмотренных в прилагаемом Плате противодействия коррупции в МО Оржицкое сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год, назначить специалиста администрации – Матвееву Т.Е.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию), согласно порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов МО Оржицкое сельское поселение.



И.о. Главы администрации
МО Оржицкое сельское поселение

О.Н. Черепянская

План противодействия коррупции в МО Оржицкое сельское поселение МО
 Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Уполномоченный специалист местной администрации МО Оржицкое сельское поселение (далее – специалист администрации)	В течение 2021 г. (по мере необходимости)
Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
2.	Антикоррупционная экспертиза документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	специалист администрации	В течение планируемого периода
3.	Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств, имущества	Глава МО Оржицкое сельское поселение (далее - Глава)	В течение планируемого периода
4.	Контроль эффективности использования муниципального имущества	Глава	В течение планируемого периода
5.	Организация и проведение проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении	Глава	В течение планируемого периода
Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления	специалист администрации	В течение планируемого периода
7.	Консультирование муниципальных служащих по подготовке проектов нормативных правовых актов	специалист администрации	В течение планируемого периода
8.	Выявление в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности; последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит	специалист администрации	В течение планируемого периода

подготовка нормативных правовых актов

Регламентация деятельности органов местного самоуправления

- | | | | |
|-----|--|--------------------------|--------------------------------|
| 9. | Анализ деятельности администрации | Глава | Один раз в полугодие |
| 10. | Подготовка предложений по оптимизации полномочий, численности муниципальных служащих в случае необходимости | специалист администрации | В течение планируемого периода |
| 11. | Контроль за строгим выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципальными служащими | Глава | В течение планируемого периода |

Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления

- | | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| 12. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | специалист администрации | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.09 |
| 13. | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, депутатами, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; | специалист администрации | Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.06 |
| 14. | Стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы в целях профилактики коррупции | Глава | В течение планируемого периода |
| 15. | Совершенствование конкурсных механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы с целью минимизации рисков проявлений коррупционного поведения муниципальных служащих | Глава | В течение планируемого периода |
| 16. | Организация работы по доведению до лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципального образования о противодействии коррупции об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых | специалист администрации | В течение планируемого периода |

	<p>лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством</p> <p>С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	специалист администрации	До 01.09
17.	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	специалист администрации, Глава	в течение планируемого периода
18.	<p>Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальными служащими, негативного отношения к дарению ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	специалист администрации	Ежегодно в течение планируемого периода в срок до 01.12
19.	<p>Обеспечение контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами</p>	специалист администрации	В течение планируемого периода
20.	<p>Активизация работы по формированию у муниципальных служащих и</p>	специалист администрации	В течение планируемого периода
21.			

	работников учреждений отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и учреждении		периода
22.	Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Специалист администрации, Глава	Ежегодно в течение планируемого периода до 31.1
23.	Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, а также муниципальными служащими	специалист администрации	В течение планируемого периода
24.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе на конкурсной основе, обеспечение эффективности его использования	Глава	В течение планируемого периода
25.	Совершенствование требований к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов.	специалист администрации	В течение планируемого периода
26.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	специалист администрации	В течение планируемого периода

Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции

- | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|
| 27. | Взаимодействие жителей и органов местного самоуправления в организационных мероприятиях по противодействию коррупции | Глава | В течение планируемого периода |
| 28. | Подготовка информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования для публикации в СМИ. | специалист администрации | В течение планируемого периода |
| 29. | Обеспечение освещения деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования на официальных сайтах в сети Интернет, печатных средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования | специалист администрации | В течение планируемого периода |
| 30. | Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, принятых мерах | специалист администрации | В течение планируемого периода |
| 31. | Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции | специалист администрации | В течение планируемого периода |
| Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих | | | |
| 32. | Организация дополнительного обучения (повышение квалификации) муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | Глава | В течение планируемого периода |
| 33. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Глава | В течение планируемого периода |